



All'Ufficio Tributi  
del COMUNE DI FOSSACESIA

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ all'indirizzo

\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_;

(N.B.: barrare, tra le casistiche di seguito riportate, le sole voci inerenti la richiesta di cui alla presente)

quale rappresentante legale della società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ all'indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_

quale persona fisica e,

nell'interesse proprio;

per conto di (persona fisica che effettuerà l'occupazione di cui alla presente)

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ all'indirizzo

\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_;

incaricato/a della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ all'indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti a seguito del rilascio del provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. medesimo

**CHIEDE**

**Settore II – Finanza e contabilità**



**OGGETTO DELLA RICHIESTA:**

- il RILASCIO della Concessione per l'occupazione di suolo pubblico comunale;
- l'ISTITUZIONE di divieto di sosta dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_
- la PROROGA della Concessione per l'occupazione di suolo pubblico comunale rilasciata:  
in data \_\_\_\_\_ recante il Protocollo n. \_\_\_\_\_;
- la MODIFICA della Concessione per l'occupazione di suolo pubblico comunale rilasciata:  
in data \_\_\_\_\_ recante il Protocollo n. \_\_\_\_\_.

**TIPOLOGIA DELLA CONCESSIONE RICHIESTA:**

- in forma TEMPORANEA (per occupazioni inferiori a 365 giorni) dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per un totale di n. \_\_\_\_\_ giorni;
- in forma PERMANENTE (per occupazioni superiori all'anno) dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al  
giorno \_\_\_\_\_.

**INDICAZIONE UBICAZIONE E DIMENSIONI:**

- Suolo pubblico    Soprassuolo pubblico    Sottosuolo pubblico

ubicata in via/Piazza \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, sul/sulla:

*(indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde, o altro)*

per una superficie di m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = Totale mq. \_\_\_\_\_  
*(per occupazioni razionate in più porzioni, ovvero aventi sagoma irregolare indicare soltanto l'ammontare complessivo dei mq. dell'occupazione)*

per l'uso e con le modalità di seguito indicate \_\_\_\_\_

*(specificare a cosa si deve l'occupazione richiesta – ad esempio: Cantiere edile, lavori stradali, ponteggio, sottoservizi, tavoli, sedie, gazebo, nome della manifestazione ecc.).*

**DICHIARA**

- di avere preso visione del vigente "Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria";
- di farsi carico di eseguire l'occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi alle norme del Codice della Strada, qualora l'occupazione riguardi luoghi soggetti al transito, nonché a quelle contenute nella Concessione per la quale si chiede il rilascio, impegnandosi in particolare a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare;

**Settore II – Finanza e contabilità**



- di impegnarsi inoltre al rimborso dei danni tutti che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, il Comune di Fossacesia da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fideiussione bancaria/assicurativa nell'eventualità che questa dovesse essere richiesta a garanzia da eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima, nonché a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune;
- di impegnarsi a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati necessari ai fini dell'esame della domanda.
- di essere a conoscenza che qualora si renda necessario prorogare l'occupazione il titolare della Concessione ha l'onere di presentare apposita istanza con congruo anticipo rispetto alla scadenza;
- di essere informato che qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione; in tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- di essere a conoscenza che l'occupazione è soggetta al pagamento della relativa tassa, secondo le tariffe previste, da effettuarsi attraverso le modalità indicate nel bollettino pagoPA allegato alla presente concessione, senza la quale è da ritenersi nulla;
- di essere consapevole che i dati dichiarati nel presente documento saranno utilizzati da questo Ente per le sole finalità riguardanti il rilascio della concessione di che trattasi e, pertanto, di autorizzare il trattamento di tali dati per le predette finalità e nei limiti di quanto disposto ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relative atti di attuazione. Privacy policy disponibile su [www.fossacesia.org](http://www.fossacesia.org);

### ALLEGA

- Documento d'identità del dichiarante, nel caso la presente istanza non fosse sottoscritta con firma digitale;
- Planimetria quotata in scala non inferiore a 1/100 evidenziante l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni, sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad ordine/collegio;
- Documentazione fotografica;
- Progetto del manufatto e relativa descrizione tecnica sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad ordine/collegio;
- \_\_\_\_\_

### NOTA BENE:

- La domanda deve essere prodotta al protocollo generale dell'Ente (via email, PEC o con consegna a mano):
  - **almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima della data prevista per l'occupazione nel caso di occupazioni temporanee;**
  - **almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima della data indicata per l'inizio dell'occupazione stessa per le occupazioni permanenti;**
- la consegna dell'autorizzazione avverrà preferibilmente in modalità telematica tramite PEC o e-mail ordinaria. Nel caso ciò non fosse possibile, l'atto potrà essere ritirato presso l'Ufficio Tributi – Settore Finanza e contabilità del Comune di Fossacesia;
- il richiedete dovrà provvedere ad inoltrare apposita richiesta al Servizio di Polizia Locale, volta all'emanazione di ordinanza di disciplina della circolazione, qualora non fosse possibile garantire le normali modalità di circolazione stradale sulla rete viaria limitrofa all'area di occupazione di suolo pubblico di cui alla presente richiesta (in linea di massima, si configurano quando rimangono liberi almeno 2,75 m. di larghezza della carreggiata stradale per ogni senso di marcia dei veicoli, ai quali va aggiunto, laddove in condizioni normali esista un marciapiede, 1,00 m. per il transito dei pedoni), andando ad interessare viabilità sulla rete viaria limitrofa all'area di occupazione.

(Luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

### Settore II – Finanza e contabilità